

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ-ТЕХНИКУМ»

ПРИКАЗ

от 25.08.2026

г. Апшеронск

№ 126-09

**Об утверждении
плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ КК «АЛХТ»
на 2026-2027 учебный год**

В целях недопущения предпосылок и исключения возможности коррупционных проявлений в техникуме, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ КК «АЛХТ» на 2026-2027 учебный год (Приложение).
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

 Е.Ю. Катюшенко

ПЛАН
план мероприятий по противодействию коррупции
в ГБПОУ КК «АЛХТ»
на 2026-2027 учебный год

Основные цели Плана:

1. Недопущение предпосылок и исключение возможности фактов коррупции в техникуме.
2. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, укрепление доверия к деятельности администрации техникума.
3. Формирование антикоррупционного сознания и нетерпимости к коррупционному поведению у сотрудников и обучающихся.

Основные задачи Плана:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений и создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Обеспечение прозрачности деятельности техникума и доступности информации о ней.
3. Повышение эффективности управления и контроля, в том числе при осуществлении закупок.
4. Обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

№ п\п	Мероприятие	Ответственные	Срок исполнения
1. Меры по нормативному и организационному обеспечению противодействия коррупции			
1.1	Актуализация плана мероприятий по противодействию коррупции на текущий период	Директор / Ответственный за организацию деятельности по противодействию коррупции	Август
1.2	Мониторинг действующего законодательства и локальных нормативных актов техникума на предмет соответствия антикоррупционному законодательству	Юрисконсульт / Ответственный за организацию деятельности по противодействию коррупции	В течение года (по мере изменений)
1.3	Актуализация перечня должностей и функций, наиболее подверженных коррупционным рискам, и «карты коррупционных рисков»	Комиссия по противодействию коррупции	Октябрь
2. Меры по профилактике коррупции и формированию антикоррупционного сознания			
2.1	Рассмотрение вопросов исполнения	Заместители	2 раза в год

	антикоррупционного законодательства на совещаниях при директоре и педагогических советах	директора	*
2.2	Проведение разъяснительной работы с работниками о недопущении поведения, которое может восприниматься как предложение или просьба о взятке	Ответственный за организацию деятельности по противодействию коррупции	В течение года
2.3	Проведение мероприятий со студентами (классные часы, беседы, конкурсы плакатов, встречи с представителями прокуратуры) по вопросам антикоррупционного просвещения	Зам. директора по УВР, социальный педагог	В течение года (особенно в декабре)
2.4	Организация повышения квалификации сотрудников по вопросам противодействия коррупции	Старший методист	По плану повышения квалификации
3. Меры по обеспечению прозрачности деятельности и доступа к информации			
3.1	Размещение на официальном сайте и информационных стендах актуальных сведений о деятельности техникума, его руководстве, а также информации по противодействию коррупции (включая контакты «горячих линий»)	Ответственный за организацию деятельности по противодействию коррупции	Постоянно
3.2	Организация работы телефона доверия и «горячих линий» для приема сообщений о фактах коррупции	Директор / Ответственный за организацию деятельности по противодействию коррупции	Постоянно
3.3	Организация личного приема граждан администрацией техникума	Директор, заместители директора	По графику
4. Меры по повышению эффективности управления и контроля			
4.1	Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Главный бухгалтер, контрактный управляющий	Постоянно *
4.2	Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных и внебюджетных средств, а также имущества техникума	Главный бухгалтер	Постоянно
4.3	Анализ обращений граждан на предмет наличия информации о коррупционных нарушениях	Директор	Постоянно